

Утверждаю:
Руководитель ДЦР «Страна Жирафика»
М.Н. Романенко
М.Н. Романенко
от 04.09.2023



Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют трудовой распорядок в Детском центре развития ребенка «Страна Жирафика» (далее ДЦР) порядок приема и увольнения Работников, их права и обязанности, рабочее время и время отдыха, оплату труда, ответственность сторон.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.06.2006 №90-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 (ред. от 07.04.2017) "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках", Порядок приема и увольнения Работников

2.1. Работники принимаются на работу руководителем ДЦР на условиях Трудового договора (контракта), заключенного в письменной форме.

2.2. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт;
- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, оформленная в установленном порядке (в соответствии со статье 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства,

документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета,

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- уволенные из Вооруженных сил Российской Федерации обязаны предъявить военный билет;
- документ об образовании и о квалификации,
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования,

- санитарную книжку с отметкой о прохождении предварительного (при поступлении на работу) и периодического медицинского осмотра на текущий год,
- справку о том, является ли лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

Прием на работу оформляется приказом руководителя в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

На должность педагогического работника (преподаватель, воспитатель) принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

2.3. При приеме на работу Работник должен быть ознакомлен с:

- Должностной инструкцией;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников;- и пройти вводный инструктаж по охране труда.

2.3 Изменения и дополнения в Трудовой договор вносятся по соглашению сторон в случае изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон трудового договора), Устава Учебного центра, по инициативе одной из сторон, в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. В день увольнения Работник получает сведения о трудовой деятельности (трудовую книжку) с записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировкой, предусмотренной действующим законодательством. При прекращении трудового договора полный расчет с Работником производится в соответствии с законодательством РФ (Трудовой Кодекс ст.84.1).

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право:

- на предоставление работы, обусловленной Трудовым договором и должностной инструкцией.
- на получение заработной платы, соответствующей его квалификации, функциональным обязанностям и выполняемым им работам.
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с выполнением им трудовых обязанностей.
- на защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; - на отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени,
- на предоставление нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством РФ;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами.

3.2. Работник обязан:

- соблюдать требования Законодательства Российской Федерации, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Работодателя;
- нести ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- исполнять все трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией,
- не допускать случаев самостоятельного изменения графика работы, начала и окончания предоставляемых отпусков, режима рабочего времени,
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения Работодателя,
- своевременно оповещать администрацию ДЦР о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием занятий работу,
- в связи с невозможностью прерывания учебного процесса в дополнение к установленной при распределении на учебный год учебной нагрузке замещать временно отсутствующих работников по распоряжению дежурного Администратора Учебного центра с последующей компенсацией в виде дополнительной оплаты,
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить дежурному Администратору и непосредственному Руководителю Учебного центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учебного центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.3. Педагогические работники (преподаватель) имеют право на:

- на участие в работе совета педагогов при обсуждении вопросов содержания, формы и методов образовательного процесса и планирования образовательной деятельности.
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, в пределах утвержденных учебных.
- на повышение своей квалификации.
- на защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЦР, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные Трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники обязаны:

- не использовать программы, разработанные в ДЦР, на других учебных площадках;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
-

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работником требований законодательства Российской Федерации, Устава Учебного центра, локальных актов и Трудового договора.
- 4.1.2. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей.
- 4.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.1.4. Проверять трудовую деятельность Работника ДЦР, оценивать её, посещать уроки педагогов.
- 4.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.3. Педагогические работники (преподаватель) имеют право на:

- на участие в работе совета педагогов при обсуждении вопросов содержания, формы и методов образовательного процесса и планирования образовательной деятельности.
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся, в пределах утвержденных учебных.
- на повышение своей квалификации.
- на защиту профессиональной чести и достоинства,
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДЦР, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные Трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогические работники обязаны:

- не использовать программы, разработанные в ДЦР, на других учебных площадках;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
-

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- 4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Работником требований законодательства Российской Федерации, Устава Учебного центра, локальных актов и Трудового договора.
- 4.1.2. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей.
- 4.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.1.4. Проверять трудовую деятельность Работника ДЦР, оценивать её, посещать уроки педагогов.
- 4.1.5. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и условия трудового договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную договором.

4.2.3. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям безопасности и гигиены труда.

4.2.4. Выплачивать в полном объеме и в установленные сроки причитающуюся Работнику заработную плату.

4.2.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.2.6. Обеспечить предоставление Работнику гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашениями, локальными актами и трудовым договором.

5. Рабочее время и время отдыха работника

5.1. В ДЦР учебный год начинается 3 сентября и заканчивается 31 мая.

5.2. Работнику устанавливается рабочая нагрузка в соответствии с занимаемой должностью с графиком работы, определяемым расписанием занятий либо графиком, утвержденным директором. В связи с тем, что ДЦР является учреждением дополнительного образования, возможна работа в субботние и воскресные дни в соответствии с расписанием занятий.

5.3. Работник имеет право на учебный отпуск с сохранением рабочего места и заработной платы при обучении в высшем или среднем учебном заведении при предъявлении соответствующих документов.

6. Ответственность сторон

7.1. Работник несет ответственность в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Трудовым договором.

7.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание,

б) выговор,

в) увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарные взыскания налагаются приказом Руководителем. При наложении дисциплинарных взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он совершен.

7.3. Работник может быть освобожден от занимаемой должности за невыполнение своих обязанностей, связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья обучающихся.

7.4. Работник должен бережно относиться к имуществу ДЦР, несет материальную ответственность за причиненный Учебному центру ущерб и за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, защищает их от всех форм физического и психического насилия, незамедлительно сообщает Руководителю и администратору ДЦР о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и Работников, а также отвечает за сохранность имущества ДЦР.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра, Трудовым договором.

8. Обязанности Учреждения по охране труда

8.1. Работодатель является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда в ДЦР. Работодатель обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников, организовать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обеспечить оформление приказа о стажировке вновь принятого работника и допуска к самостоятельной работе;
- организовать проведение инструктажей по охране труда (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки;
- обеспечить контроль за соблюдением правил и инструкций по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за правильностью применения работниками указанных средств;
- обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским

показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;

- не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;

- обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений;

- принимать безотлагательные меры по предотвращению травмоопасных или аварийных ситуаций (в том числе с приостановкой работы), по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте производственных и вспомогательных помещений;

- обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда в соответствии со спецификой деятельности, локальных актов организации (приказы, распоряжения, соглашения по охране труда и др.), ознакомление работников с их требованиями; постоянный контроль за их исполнением;

- готовить предложения по улучшению состояния охраны труда для включения их в планы мероприятий по охране труда и контроль за правильным расходованием выделенных на это средств;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, СИЗ;

- участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделении;

- участвовать в расследовании и учете в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, происшедших в Учреждении;

- обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля, предписаний специалиста по охране труда предприятия;

- выполнять распоряжения вышестоящих должностных лиц по вопросам охраны труда;

- обеспечить своевременное обучение и аттестацию по правилам промышленной безопасности работников, обслуживающих опасные производственные объекты.